



TAREA 3

I+D+i

Ana Lucía Pérez



Consigna del trabajo

1. NORMA APA
2. USO
3. Tipos de citas según el documento
4. Estilo de citación en revistas relacionadas en Tarea 2



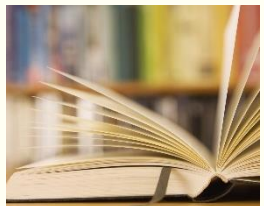
1. NORMA APA (1-2)

▪ Qué es APA?

APA proviene de las siglas en inglés (American Psychological Association) (APA, 2015). Es la principal organización científica y profesional que representa la psicología de Estados Unidos, con más de 122500 investigadores, educadores, clínicos, consultores y estudiantes como sus miembros.

▪ Objetivos

Su misión es promover la creación, comunicación y aplicación del conocimiento psicológico para beneficio de la sociedad y mejorar la vida de las personas.





NORMA APA (2-2)

▪ Productos

Una de las publicaciones realizadas es el estilo APA. El estilo APA ha sido adaptado a muchas disciplinas y es utilizado por los escritores alrededor de todo el mundo. Como sus productos publicados se puede encontrar:

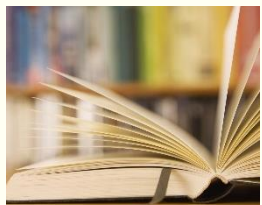
- Publication Manual of the American Psychological Association
- APA Style Guide to Electronic Reference
- Concise Rules of APA Style

▪ Material de apoyo

Como material de ayuda:

- Mastering APA Style: Student Workbook and Training Guide
- Mastering APA Style: Instructor's Resource Guide
- Manual de Publicaciones de la APA: Guía para el Maestro 2da. Edición.

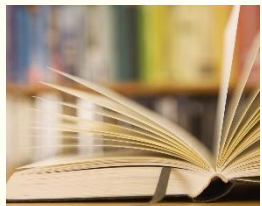
Además APA ofrece cursos en línea para el aprendizaje del estilo APA. Este curso está destinado a ayudar a todos los individuos de psicología y otros campos relacionados a aprender cómo aplicar las reglas básicas del estilo APA en la escritura de trabajos académicos, informes de investigación y artículos de revistas.





2. UTILIZAR APA

- Usos
- Secciones
- Formato de manuscrito
 - Cuerpo del texto
 - Numeración de página
- Encabezados
- Reducir el sesgo del lenguaje
- Citar las referencias en el texto
- La lista de referencias





Usos y Secciones

- Usos
 - El estilo APA es utilizado para:
 - Trabajos académico
 - Informe de investigación
 - Estudios empíricos
 - Revisiones de la literatura
 - Artículos teóricos
 - Artículos metodológicos y
 - Estudios de caso

- Secciones
 - Los trabajos de investigación están divididos en secciones, las principales son:
 - Título de la página
 - Resumen
 - Introducción
 - Método
 - Resultados
 - Discusiones
 - Referencias
 - Apéndices





Formato Manuscrito

■ Cuerpo del texto

Configurar el trabajo con el estilo APA significa: poner atención a los detalles mecánicos como la tipografía, el interlineado, márgenes y encabezados de la página.

Cuando se configura el manuscrito para la presentación, el formato es el siguiente:

Usar la tipografía Serif, como Times New Roman, para el texto del manuscrito. Usar la tipografía Sans Serif, como Arial para etiquetas de la figuras.

Doble espacio para el manuscrito. Doble espacio entre líneas del cuerpo del texto y los títulos, encabezados y citas en bloque. Doble espacio de la lista de referencias y pie de figura.

Sangría de una y media pulgada en la primera línea de cada párrafo.

Alinear el texto al margen izquierdo, dejando el margen derecho desigual.

■ Numeración de página

Cuando se presenta el manuscrito, el número de páginas consecutivas empieza con la página uno. Se debe colocar las páginas en el siguiente orden:

Página 1: Título de la página

Página 2: Resumen

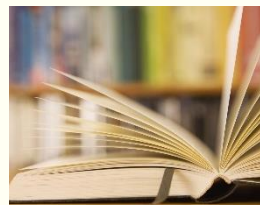
Página 3: Inicio del texto

Inicio de las referencias en una página, después de la última página del texto.

Cada tabla empieza en una nueva página, después de las referencias.

Cada figura empieza en una nueva página, después de las tablas. Incluye los pies de figuras en la misma página como la figura.

Cada apéndice empieza en una nueva página



Encabezados (1-2)

Los encabezados ayudan a los lectores a encontrar puntos clave y realizar el seguimiento de los pensamientos. El estilo APA utiliza 5 niveles de encabezados.

Table 3.1 Format for Five Levels of Heading in APA Journals

| Level of heading | Format |
|------------------|---|
| 1 | Centered, Boldface, Uppercase and Lowercase Heading^a |
| 2 | Flush Left, Boldface, Uppercase and Lowercase Heading |
| 3 | Indented, boldface, lowercase paragraph heading ending with a period.^b |
| 4 | <i>Indented, boldface, italicized, lowercase paragraph heading ending with a period.</i> |
| 5 | <i>Indented, italicized, lowercase paragraph heading ending with a period.</i> |

^a This type of capitalization is also referred to as *title case*. ^b In a *lowercase paragraph heading*, the first letter of the first word is uppercase and the remaining words are lowercase.



Encabezados (2-2)

Los encabezados se utilizan en niveles consecutivamente.

for the arousing items than shown by the young adults (resulting in an interaction between age and arousal).

Method

Participants

Younger adults (14 women, 10 men, $M_{age} = 19.5$ years, age range: 18–22 years) were recruited with flyers posted on the Boston College campus. Older adults (15 women, 9 men, M_{age}

This example shows Level 1, Level 2, and Level 3 headings.

Valence and arousal ratings. Valence and arousal were judged on 7-point scales (1 = negative valence or low arousal and 7 = positive valence or high arousal). Negative objects received mean valence ratings of 2.5 or lower, neutral objects received mean valence ratings of 3.5 to 4.5, and positive objects received mean valence ratings of 5.5 or higher. High arousal



Reducir el sesgo del lenguaje

Existen unas pautas para la escritura en grupos. Por ejemplo para describir el nivel apropiado de especificación.

Por ejemplo si en el trabajo se menciona niños en-riesgo, hay que ser específicos sobre el riesgo:

No específico: niños en-riesgo

Específico: niños en riesgo por el prematuro abandono escolar

Si en el documento se discute sobre la edad de los grupos, usar un rango de edad específico:

No específico: sobre los 18 años de edad

Específico: de 18 a 35 años de edad

Cuando se habla de las personas, por ejemplo de los americanos nativos, se debe determinar cómo les gusta a ellos que les describan.

Al hablar sobre el rol de los individuos en un experimento, se debe utilizar un lenguaje que represente la participación activa antes que destinatarios pasivos. Por ejemplo:

Los estudiantes completaron el estudio antes que: El estudio fue proporcionado a los estudiantes.

Citar las referencias en el texto (1-3)

El estilo APA utiliza el sistema de citación autor-fecha. El sistema permite a los lectores encontrar la fuente cita en el texto en la lista de referencias, dónde cada una está listada alfabéticamente.

Para insertar la cita en el texto, se debe escribir el apellido del autor y el año de publicación. Para citas directas, incluir el número de página o el lugar específico de la frase u oración en el trabajo original.

Kessler (2003) found that among epidemiological samples...

Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003).

In 2003, Kessler's study of epidemiological samples showed that...

Citar las referencias en el texto (2-3)

La siguiente tabla muestra cómo se puede configurar las citas en el texto:

| Type of citation | First citation in text | Subsequent citations in text | Parenthetical format, first citation in text | Parenthetical format, subsequent citations in text |
|---|--|---------------------------------|--|--|
| One work by one author | Walker (2007) | Walker (2007) | (Walker, 2007) | (Walker, 2007) |
| One work by two authors | Walker and Allen (2004) | Walker and Allen (2004) | (Walker & Allen, 2004) | (Walker & Allen, 2004) |
| One work by three authors | Bradley, Ramirez, and Soo (1999) | Bradley et al. (1999) | (Bradley, Ramirez, & Soo, 1999) | (Bradley et al., 1999) |
| One work by four authors | Bradley, Ramirez, Soo, and Walsh (2006) | Bradley et al. (2006) | (Bradley, Ramirez, Soo, & Walsh, 2006) | (Bradley et al., 2006) |
| One work by five authors | Walker, Allen, Bradley, Ramirez, and Soo (2008) | Walker et al. (2008) | (Walker, Allen, Bradley, Ramirez, & Soo, 2008) | (Walker et al., 2008) |
| One work by six or more authors | Wasserstein et al. (2005) | Wasserstein et al. (2005) | (Wasserstein et al., 2005) | (Wasserstein et al., 2005) |
| Groups (readily identified through abbreviation) as authors | National Institute of Mental Health (NIMH, 2003) | NIMH (2003) | (National Institute of Mental Health [NIMH], 2003) | (NIMH, 2003) |
| Groups (no abbreviation) as authors | University of Pittsburgh (2005) | University of Pittsburgh (2005) | (University of Pittsburgh, 2005) | (University of Pittsburgh, 2005) |



Citar las referencias en el texto (3-3)

Cuando se requiere incluir dos o más trabajos conjuntamente, ordenar las citas en el texto alfabéticamente en el mismo orden en que aparece la lista de referencias. Por ejemplo:

Training materials are available (Department of Veterans Affairs, 2001, 2003)
Past research (Gogel, 1990, 2006, in press)

Several studies (Derryberry & Reed, 2005a, 2005b, in press-a; Rothbart, 2003a, 2003b)

Several studies (Miller, 1999; Shafranske & Mahoney, 1998)

La lista de referencias (1-3)

El propósito de la lista de referencias es ayudar a los lectores a encontrar las fuentes de los recursos utilizados. Por lo tanto la lista de referencia deberá ser tan exacta como completa como sea posible. Todas las citas realizadas en el texto deben ser incluidas en la lista de referencias, exceptuando a las comunicaciones personales u obras clásicas.

Colocar las referencias en orden por apellido del autor o el apellido del primer autor si existe más de un autor.

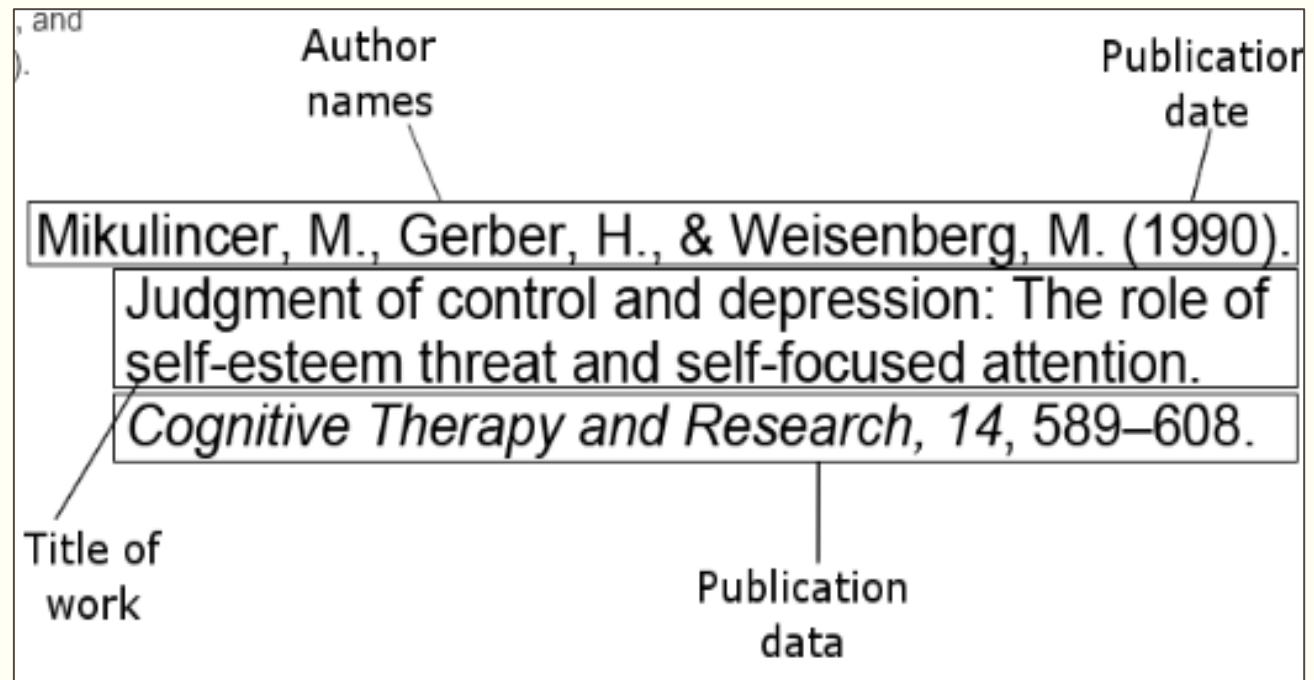
Utilizar el estilo de párrafo de sangría francesa. Doble espacio de toda la lista de referencias.



La lista de referencias (2-3)

Las referencias contienen los siguientes componentes:

- Nombre del autor o nombres.
- Fecha de publicación
- Título del trabajo
- Datos de publicación





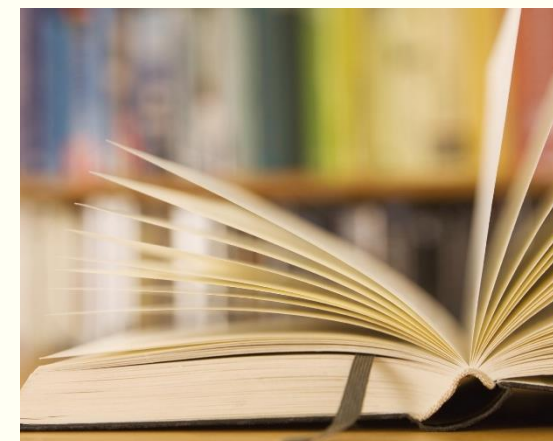
La lista de referencias (3-3)

Tomar en cuenta las siguientes recomendaciones cuando se está citando la fuente encontrado en la web o en una base digital:

Asegurarse que la versión que se está citando es la más reciente.

Incluir el volumen de la revista e inclusive el número de páginas si la información está disponible.

Utilizar la función copiar-pegar para capturar el DOI y ubicarlos al final de la referencia. Si el DOI no está disponible cita la URL de la página.





3. EJEMPLOS DE CITAS

- a. Artículo de Congreso
- b. Artículo de revista
- c. Capítulo de libro
- d. Un libro
- e. Recurso en Internet, como una página web





Artículo de Congreso

Para las referencias de una conferencia:

Para citar las conferencias que son publicadas regularmente, usar el mismo formato como para uno de publicación periódicamente.

Para citar las conferencias que son publicadas en forma de libro, usar el mismo formato de un capítulo de un libro editado.

Published Regularly: Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences* 105, 12593-12598. doi:10.1073/pnas.0805417105

Published in Book Form: Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture Notes in Computer Science: Vol. 4678. Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems* (pp. 97-108). Berlin, Germany: Springer-Verlag. doi:10.1007/978-3-540-74607-2_9

Artículo de revista (1-2)

Aquí se muestran las instrucciones para formatear las referencias de un artículo de revista:

Escribir el título del artículo en forma de oración y el título de la revista en el caso del título

Escribir en cursiva el título de la revista y el número de volumen.

Incluir el número de emisión en paréntesis si la revista está paginada por emisión.

Escribir el DOI como se muestra en el primer ejemplo. No colocar el período al final del DOI.

| DOI |
|--|
| Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. <i>Health Psychology, 24</i> , 225-229. doi:10.1037/0278-6133.24.2.225 |
| NO DOI |
| Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. <i>Law Enforcement Executive Forum Journal, 8</i> (1), 73-82. |
| URL |
| Wheeler, D. P., & Bragin, M. (2007). Bringing it all back home: Social work and the challenge of returning veterans. <i>Health and Social Work, 32</i> , 297-300. Retrieved from http://www.naswpressonline.org |



Artículo de revista (2-2)

Para incluir la edición completa de una revista:

Proporcionar los editores de la edición y el título de la edición

Si la edición no tiene editores, mover el título de la edición a la posición del autor y ordenar alfabéticamente la entrada de la referencia por el primer significado de la palabra en el título.

Estas instrucciones son también aplicables para formatear una referencia de una sección especial.

```
Greenfield, P., & Yan, Z. (Eds.). (2006). Children, adolescents, and the Internet [Special section]. Developmental Psychology, 42, 391-394. doi:10.1037/0012-1649.42.3.391
```



Capítulo de libro

Para formatear las referencias de un capítulo del libro:

Después del tipo del título del capítulo, el nombre del editor, la abreviación Ed. En paréntesis y luego el título del libro.

Proporcionar el número de páginas en paréntesis después del título del libro.

```
Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), The science of subjective well-being (pp. 17-43). New York, NY: Guilford Press.
```



Un libro

Para citar un libro completo:

Escribir el título del libro en forma de oración. Escribir en mayúscula la primera palabra seguido de dos puntos o punto final en el título.

Si se cita un libro electrónico, proporcionar la información sobre el formato entre corchetes después del título.

Para libros electrónicos, proporcionar el DOI o URL en el lugar de publicación y el nombre.

Print Book: Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor & Francis.

Electronic Book (With DOI): Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [Adobe Digital Editions version]. doi:10.1036/1007139372

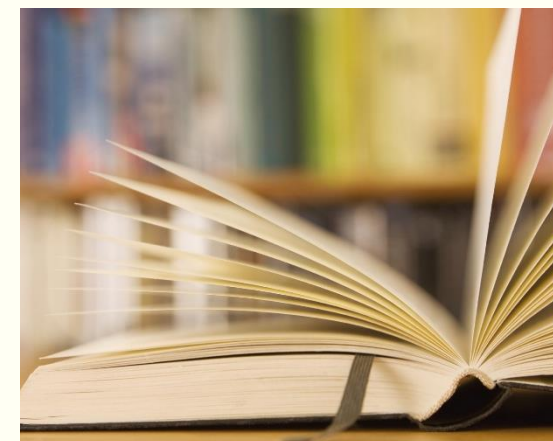
Corporate Author: American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.



Recurso en Internet, como una página web

El formato para referenciar una página web con normas APA (Pontificia Universidad Javeriana, 2015) es el siguiente:

- Apellido, A. A. (Fecha). Título de la página. Lugar de publicación: Casa publicadora. Dirección de donde se extrajo el documento (URL)
- Argosy Medical Animation. (2007-2009). Visible body: Discover human anatomy. New York, EU.: Argosy Publishing. Recuperado de <http://www.visiblebody.com>



4. REVISTAS SELECCIONADAS

- **Revista “Iberoamerican Journal of Artificial Intelligence”**

Cita con estilo APA

Al final se debe incluir el DOI

Ejemplo:

Coello, C.A.C., D.A.V. Veldhuizen, and G.B. Lamont, Evolutionary Algorithms for Solving MultiObjective Problems. Second ed. Genetic and Evolutionary Computation Series, ed. D.E. Goldberg and J.R. Koza. 2007, New York: Springer. 800 DOI: 10.1007/978-0-387-36797-2

- **Revista Intelligent Systems, IEEE**

Cita con estilo IEE

Las citas en el texto deben estar numeradas acompañada por la descripción y el título completo.

Todos los trabajos de arte deben ser citados en el texto, numerados y con títulos

Si el autor usa su material previamente publicado como base para su nueva presentación, entonces estos son requeridos para citar en el trabajo previo e indicar claramente cómo la nueva presentación ofrece una nueva contribución.

La revista IEEE Computer Society no publica pie de páginas.