

I+D+i

Lunes, 04 de mayo de 2015

J.F.K., the first USA's catholic president, was killed in Dallas

J.F.K. – the first USA's catholic president – was killed in Dallas

J.F.K. (the first USA's catholic president) was killed in Dallas

Comentario [S1]: Nunca se pone –texto– en idioma español. Los guiones se cambiarían por ,

Cuando se escribe las comillas, “Yo me llamo” «yo me llamo»

Rafael Correa “el mashi”

Se caban pozos cepticos

Comentario [S2]: Las comillas puras en español son « y »

Comentario [S3]:

Comentario [AP4]: Mal escrito, aunque se entiende

Tomar en cuenta las frases comunes:

- Verificar si está hablando en pasado o presente
- In recent years, pero evitar debido al período de tiempo incierto. Si hay medidas comparativas, aclarar. Previous Works también se puede utilizar
- e.g. = exempli gratia, es un estilo propio de redacción, se dice ejemplos De latín viene otra. Otro ejemplo sería: i.e. = id es. Que significa es decir, esto es..
- Hablando del trabajo futuro, se continuaría diciendo : si se quiere decir que aborde en el futuro ...to be address, ...tackle (abordar en artículos científicos)
- We es un sujeto, por lo tanto necesita antes , También como el however
- En el abstract, debemos seguir estructura IMRaD. Se puede volver a repetir la parte del abstract.

Cómo escribir claramente

Se puede incluir un glosario pero esto en tipo de revistas más de tipo sociales.

Sin costuras en inglés técnico = seamless (seam = costura), bien encajada.

Regarding = relacionado con

KISS= keep it simple stupid

Para escribir oraciones, en promedio 20 palabras.

No utilizar sinónimos o palabras rebuscadas para términos importantes, si llamados procedimiento, sigue siendo procedimiento.

No hablar en negativo.

Usar mejor verbos, en dé vez sustantivos.

Cuando se usa voz pasiva, cuando alguien hizo algo., la voz pasiva permite omitir el sujeto en la oración.

VOZ ACTIVA Los obreros derribaron los edificios

VOZ PASIVA Los edificios fueron derribados *por los obreros (puede omitirse los obreros, porque no se sabe o es importante)*

- No hay que utilizar modismos de la región
- Tener cuidado con las abreviaciones, porque podrían no significar lo mismo, dependiendo de dónde es leído.
- Si es un documento para el organismo no está bien colocar el nombre completo, porque se sabe qué es el acrónimo. Utilizar los necesarios acrónimos.

Este documento buscar how to write clearly en EU BookShop está el document en español

Para verificar las palabras mal escritas, se puede revisar:

Por ejemplo se usa make (es para construir algo), no para especificar que se hizo algo, sino build.

“Misused English words and expressions in EU publications”

LATEX

Para compilar un archive de latex

```
D:\ANILU\DOCTORADO\EPN\I+D+i\ejercicios Latex>pdflatex ejercicio3.tex
```

En ingles sale primero un cuadrado y luego rayita por la ortotipografía

10~km %para no cortar palabras importantes de espacio sin ruptura

Espacio en blanco \

```
\usepackage[english]{babel} cambiar el idioma para todo el documento
```

Orden de las partes del libro

```
\maketitle % para que salga la información del preámbulo
```

```
\part{Parte uno}
```

```
\chapter{Estudio del arte}
```

```
\section{Libros}
```

```
\subsection{Anteriores}
```

```
\subsubsection{Ultimos}
```

```
\paragraph{Esto es un nuevo parrafo}
```