TAREA 3

Estudiante: Ana Lucía Pérez S.

1. Selecciona un estilo de citación:

- a. ACM.
- b. APA.
- c. Chicago.
- d. IEEE.
- e. Vancouver.

APA

APA proviene de las siglas en inglés (American Psychological Association) (APA, 2015)

Es la principal organización científica y professional que representa la sicología de Estados Unidos, con más de 122500 investigadores, educadores, clínicos, consultores y estudiantes como sus miembros.

Su misión es promover la creación, comunicación y aplicación del conocimiento sicológico para beneficio de la sociedad y mejorar la vida de las personas.

Una de las publicaciones realizadas es el estilo APA. El estilo APA ha sido adaptado a muchas disciplinas y es utilizado por los escritores alrededor de todo el mundo.

Como sus productos publicados se puede encontrar:

- Publication Manual of the American Psychological Association
- APA Style Guide to Electronic Reference
- Concise Rules of APA Style

Como material de ayuda:

- Mastering APA Style: Student Workbook and Training Guide
- Mastering APA Style: Instructor's Resource Guide
- Manual de Publicaciones de la APA: Guía para el Maestro 2da. Edición.

Además APA ofrece cursos en línea para el aprendizaje del estilo APA. Este curso está destinado a ayudar a todos los individuos de sicología y otros campos relacionados a aprender cómo aplicar las reglas básicas del estilo APA en la escritura de trabajos académicos, informes de investigación y artículos de revistas.

2. Aprende a utilizarlo y explícalo en clase.

El estilo APA es utilizado para:

- Trabajos académico
- Informe de investigación
- Estudios empíricos
- Revisiones de la literatura
- Artículos teóricos
- Artículos metodológicos y
- Estudios de caso

Los trabajos de investigación están divididos en secciones, las principales son:

- Título de la página
- Resumen
- Introducción
- Método
- Resultados
- Discusiones
- Referencias
- Apéndices

Formato del manuscrito

Configurar el trabajo con el estilo APA significa: poner atención a los detalles mecánicos como la tipografía, el interlineado, márgenes y encabezados de la página.

Cuando se configura el manuscrito para la presentación, el formato es el siguiente:

- Usar la tipografía Serif, como Times New Roman, para el texto del manuscrito. Usar la tipografía Sans Serif, como Arial para etiquetas de la figuras.
- Doble espacio para el manuscrito. Doble espacio entre líneas del cuerpo del texto y los títulos, encabezados y citas en bloque. Doble espacio de la lista de referencias y pie de figura.
- Sangría de una y media pulgada en la primera línea de cada párrafo.
- Alinear el texto al margen izquierdo, dejando el margen derecho desigual.

Cuando se presenta el manuscrito, el número de páginas consecutivas empieza con la página uno. Se debe colocar las páginas en el siguiente orden:

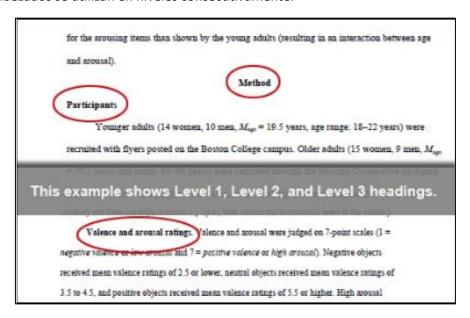
- Página 1: Título de la página
- Página 2: Resumen
- Página 3: Inicio del texto
- Inicio de las referencias en una página, después de la última página del texto.
- Cada tabla empieza en una nueva página, después de las referencias.
- Cada figura empieza en una nueva página, después de las tablas. Incluye los pies de figuras en la misma página como la figura.
- Cada apéndice empieza en una nueva página

Los encabezados

Los encabezados ayudan a los lectores a encontrar puntos clave y realizar el seguimiento de los pensamientos. El estilo APA utiliza 5 niveles de encabezados.

Level of heading	Format			
1	Centered, Boldface, Uppercase and Lowercase Heading®			
2	Flush Left, Boldface, Uppercase and Lowercase Heading			
3	Indented, boldface, lowercase paragraph heading ending with a period.b			
4	Indented, boldface, italicized, lowercase paragraph heading ending with a period.			
5	Indented, italicized, lowercase paragraph heading ending with a period.			

Los encabezados se utilizan en niveles consecutivamente.



Reducir el sesgo en el lenguaje

Existen unas pautas para la escritura en grupos. Por ejemplo para describir el nivel apropiado de especificación.

Por ejemplo si en el trabajo se menciona niños en-riesgo, hay que ser específicos sobre el riesgo:

- No específico: niños en-riesgo
- Específico: niños en riesgo por el prematuro abandono escolar

Si en el documento se discute sobre la edad de los grupos, usar un rango de edad específico:

- No específico: sobre los 18 años de edad
- Específico: de 18 a 35 años de edad

Cuando se habla de las personas, por ejemplo de los americanos nativos, se debe determinar cómo les gusta a ellos que les describan.

Al hablar sobre el rol de los individuos en un experimento, se debe utilizar un lenguaje que represente la participación activa antes que destinatarios pasivos. Por ejemplo:

Los estudiantes completaron el estudio antes que: El estudio fue proporcionado a los estudiantes.

Citar las referencias en el texto

Citar el trabajo de esas ideas individuales, teoría o hallazgos tienen directa influencia para el trabajo, incluso si se está parafraseando o describiendo la idea de otra persona.

Para evitar el plagio, se debe tomar notas detalladas como la investigación para realizar el seguimiento de todos los recursos y reunir la información que se necesita para citar apropiadamente.

El estilo APA utiliza el sistema de citación autor-fecha. El sistema permite a los lectores encontrar la fuente cita en el texto en la lista de referencias, dónde cada una está listada alfabéticamente.

Para insertar la cita en el texto, se debe escribir el apellido del autor y el año de publicación. Para citas directas, incluir el número de página o el lugar específico de la frase u oración en el trabajo original.

Kessler (2003) found that among epidemiological samples...

Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003).

In 2003, Kessler's study of epidemiological samples showed that...

La siguiente tabla muestra cómo se puede configurar las citas en el texto:

Table 6.1 Basic Citation Styles					
Type of citation	First citation in text	Subsequent citations in text	Parenthetical format, first citation in text	Parenthetical format, subsequent citations in text	
One work by one author	Walker (2007)	Walker (2007)	(Walker, 2007)	(Walker, 2007)	
One work by two authors	Walker and Allen (2004)	Walker and Allen (2004)	(Walker & Allen, 2004)	(Walker & Allen, 2004)	
One work by three authors	Bradley, Ramirez, and Soo (1999)	Bradley et al. (1999)	(Bradley, Ramirez, & Soo, 1999)	(Bradley et al., 1999)	
One work by four authors	Bradley, Ramirez, Soo, and Walsh (2006)	Bradley et al. (2006)	(Bradley, Ramirez, Soo, & Walsh, 2006)	(Bradley et al., 2006)	
One work by five authors	Walker, Allen, Bradley, Ramirez, and Soo (2008)	Walker et al. (2008)	(Walker, Allen, Bradley, Ramirez, & Soo, 2008)	(Walker et al., 2008)	
One work by six or more authors	Wasserstein et al. (2005)	Wasserstein et al. (2005)	(Wasserstein et al., 2005)	(Wasserstein et al., 2005)	
Groups (readily identified through abbreviation) as authors	National Institute of Mental Health (NIMH, 2003)	NIMH (2003)	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2003)	(NIMH, 2003)	
Groups (no abbreviation) as authors	University of Pittsburgh (2005)	University of Pittsburgh (2005)	(University of Pittsburgh, 2005)	(University of Pittsburgh, 2005)	

Cuando se requiere incluir dos o más trabajos conjuntamente, ordenar las citas en el texto alfabéticamente en el mismo orden en que aparece la lista de referencias. Por ejemplo:

```
Training materials are available (Department of Veterans Affairs, 2001, 2003)
Past research (Gogel, 1990, 2006, in press)

Several studies (Derryberry & Reed, 2005a, 2005b, in press-a; Rothbart, 2003a, 2003b)

Several studies (Miller, 1999; Shafranske & Mahoney, 1998)
```

La lista de referencias

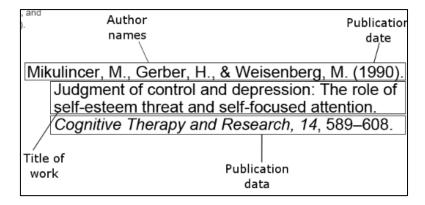
El propósito de la lista de referencias es ayudar a los lectores a encontrar las fuentes de los recursos utilizados. Por lo tanto la lista de referencia deberá ser tan exacta como completa como sea posible. Todas las citas realizadas en el texto deben ser incluidas en la lista de referencias, exceptuando a las comunicaciones personales u obras clásicas.

Colocar las referencias en orden por apellido del autor o el apellido del primer autor si existe más de un autor.

Utilizar el estilo de párrafo de sangría francesa. Doble espacio de toda la lista de referencias.

Las referencias contienes los siguientes componentes:

- Nombre del autor o nombres.
- Fecha de publicación
- Título del trabajo
- Datos de publicación



Tomar en cuenta las siguientes recomendaciones cuando se está citando la fuente encontrado en la web o en una base digital:

- Asegurarse que la versión que se está citando es la más reciente.
- Incluir el volumen de la revista e inclusive el número de páginas si la información está disponible.
- Utilizar la función copiar-pegar para capturar el DOI y ubicarlos al final de la referencia. Si el DOI no está disponible cita la URL de la página.

3. Explica con un ejemplo cómo se cita:

a. Un artículo de congreso.

Para las referencias de una conferencia:

Página **5** de **9**

_

- Para citar las conferencias que son publicadas regularmente, usar el mismo formato como para uno de publicación periódicamente.
- Para citar las conferencias que son publicadas en forma de libro, usar el mismo formato de un capítulo de un libro editado.

Published Regularly: Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. Proceedings of the National Academy of Sciences 105, 12593-12598. doi:10.1073/pnas.0805417105

Published in Book Form: Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), Lecture Notes in Computer Science: Vol. 4678. Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems (pp. 97-108). Berlin, Germany: Springer-Verlag. doi:10.1007/978-3-540-74607-2_9

b. Un artículo de revista.

Aquí se muestran las instrucciones para formatear las referencias de un artículo de revista:

- Escribir el título del artículo en forma de oración y el título de la revisa en el caso del título
- Escribir en cursiva el título de la revista y el número de volumen.
- Incluir el número de emisión en paréntesis si la revista está paginada por emisión.
- Escribir el DOI como se muestra en el primer ejemplo. No colocar el período al final del DOI.

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. Health Psychology, 24, 225-229. doi:10.1037/0278-6133.24.2.225 NO DOI Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. Law Enforcement Executive Forum Journal, 8(1), 73-82. URL Wheeler, D. P., & Bragin, M. (2007). Bringing it all back home: Social work and the challenge of returning veterans. Health and Social Work, 32, 297-300. Retrieved from http://www.naswpressonline.org

Para incluir la edición completa de una revista:

- Proporcionar los editores de la edición y el título de la edición
- Si la edición no tiene editores, mover el título de la edición a la posición del autor y ordenar alfabéticamente la entrada de la referencia por el primer significado de la palabra en el título.
- Estas instrucciones son también aplicables para formatear una referencia de una sección especial.

Greenfield, P., & Yan, Z. (Eds.). (2006). Children, adolescents, and the Internet [Special section]. Developmental Psychology, 42, 391-394. doi:10.1037/0012-1649.42.3.391

c. Un capítulo de libro.

Para formatear las referencias de un capítulo del libro:

- Después del tipo del título del capítulo, el nombre del editor, la abreviación Ed. En paréntesis y luego el título del libro.
- Proporcionar el número de páginas en paréntesis después del título del libro.

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), The science of subjective well-being (pp. 17-43). New York, NY: Guilford Press.

d. Un libro.

Para citar un libro completo:

- Escribir el título del libro en forma de oración. Escribir en mayúscula la primera palabra seguido de dos puntos o punto final en el título.
- Si se cita un libro electrónico, proporcionar la información sobre el formato entre corchetes después del título.
- Para libros electrónicos, proporcionar el DOI o URL en el lugar de publicación y el nombre.

Print Book: Shotton, M. A. (1989). Computer addiction? A study of computer dependency.
London, England: Taylor & Francis.

Electronic Book (With DOI): Schiraldi, G. R. (2001). The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth [Adobe Digital Editions version]. doi:10.1036/10071393722

Corporate Author: American Psychological Association. (2010). Publication manual of the American Psychological Association (6th ed.). Washington, DC: Author.

e. Recurso en Internet, como una página web.

El formato pare referenciar una página web con normas APA (Pontificia Universidad Javeriana, 2015) es el siguiente:

Apellido, A. A. (Fecha). Título de la página. Lugar de publicación: Casa publicadora. Dirección de donde se extrajo el documento (URL)

Argosy Medical Animation. (2007-2009). Visible body: Discover human anatomy. New York, EU.: Argosy Publishing. Recuperado de http://www.visiblebody.com

- 4. Para las dos revistas que seleccionaste en el Ejercicio 2, averigua el estilo de citación que se debe emplear:
 - 4.1. Revista "Iberoamerican Journal of Artificial Intelligence"

Cita con estilo APA Al final se debe incluir el DOI

Ejemplo:

Coello, C.A.C., D.A.V. Veldhuizen, and G.B. Lamont, Evolutionary Algorithms for Solving MultiObjective Problems. Second ed. Genetic and Evolutionary Computation Series, ed. D.E. Goldberg and J.R. Koza. 2007, New York: Springer. 800 DOI: 10.1007/978-0-387-36797-2

4.2. Revista Intelligent Systems, IEEE

Cita con estilo IEE

Las citas en el texto deben estar numeradas acompañada por la descripción y el título completo.

Todos los trabajos de arte deben ser citados en el texto, numerados y con títulos Si el autor usa su material previamente publicado como base para su nueva presentación, entonces estos son requeridos para citar en el trabajo previo e indicar claramente cómo la nueva presentación ofrece una nueva contribución.

La revista IEEE Computer Society no publica pie de páginas.

- APA. (16 de Abril de 2015). *American Psychological Association*. Obtenido de American Psychological Association About APA: http://www.apa.org/about/index.aspx
- Pontificia Universidad Javeriana. (16 de Abril de 2015). *Centro de Escritura Javeriana*. Obtenido de Recursos para estudiantes:
 - http://centrodeescritura.javerianacali.edu.co/index.php?option=com_content&view=c ategory&id=45:referencias-bibliograficas&Itemid=66&Iayout=default